

Hélène GALLARD
2, allée de la Chênaie
79300 ST SAUVEUR
Tél. domicile : 05 49 74 05 00
Tél. portable : 06 89 06 55 11

Le 16 mars 2015,

Madame, Monsieur,

Je me permets de vous adresser ma candidature en qualité de Responsable Administratif et Financier.

Je travaille actuellement dans une société où j'occupe ce poste. Celle-ci souhaite se concentrer sur les activités rentables et, malheureusement, cela passera par une réduction très importante des effectifs dans les mois à venir. Et les services administratifs seront alors externalisés.

Par conséquent, je recherche activement un nouvel emploi où je pourrai mettre en oeuvre mes compétences.

Je suis prête pour un nouveau challenge car j'ai une expérience significative alliant :

- des connaissances techniques acquises en cabinet (12ans) ; Mon diplôme d'expert comptable en atteste,
- des qualités en management : aujourd'hui, j'encadre 3 personnes (1 comptable et 2 personnes aux achats),
- un esprit de synthèse émanant de ma formation initiale en école de commerce. Ma force est la polyvalence dans des domaines tels que la comptabilité, les aspects fiscaux, sociaux et juridiques. Mes qualités premières sont la rigueur et un bon sens de la communication. J'apprécie très fortement travailler en lien avec la direction pour la conseiller dans ses prises de décisions.

J'espère que ma candidature retiendra votre attention, et que je pourrai vous rencontrer prochainement pour pouvoir me présenter de vive voix.

Pour cela, je reste à votre entière disposition,

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments respectueux.

Hélène GALLARD